

Ważne uwagi organizacyjne nt. kursów specjalizacyjnych i doskonalących organizowanych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym

1. Dokumenty związane z organizacją kursów specjalizacyjnych i doskonalących generowane są on-line w systemie www.szkoleniezawodowe.gumed.edu.pl
2. Wygenerowane on-line wnioski o organizację kursów ujętych w programie specjalizacji wraz z załącznikami i opinią odpowiedniego konsultanta krajowego należy przesyłać listem poleconym na podany poniżej adres:

**Zespół ds. Koordynacji Kształcenia
Studium Kliniczno-Dydaktyczne CMKP**
01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 99/103

3. Dokumentacja kursu specjalizacyjnego i doskonalącego musi być archiwizowana:
 - w ciągu pierwszych 5 lat w jednostce GUMed, która organizowała kurs. Obowiązek zarchiwizowania dokumentacji kursu spoczywa na kierowniku kursu.
 - potem musi być przekazana do Archiwum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Łączny okres przechowywania dokumentacji kursów wynosi 10 lat.

Archiwum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
e-mail: archiwum@gumed.edu.pl
tel. (58) 349 1018

Dokumentacja kursów specjalizacyjnych i doskonalących podlegająca archiwizacji:

- kopia wniosku o organizację kursu wraz z programem kursu,
 - lista uczestników/lista obecności,
 - kopie dokumentów PCZP potwierdzające odbywanie specjalizacji przez słuchaczy (wystarczy kopia pierwszej strony książeczki specjalizacyjnej),
 - protokół zaliczeniowy końcowego kolokwium,
 - kopia wyników ankiety oceny kursu przez uczestników.
4. Zgodnie z wymogami Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP), po zakończeniu kursu, jednostka GUMed organizująca kurs musi przesłać do CMKP, na adres: azochowski@cmkp.edu.pl, listę uczestników w postaci zaszyfrowanego pliku zgodnie z wymogami zamieszczonymi na stronie:
<http://www.cmkp.edu.pl/ksztalcenie-podyplomowe/studia-specjalizacyjne-lekarzy/przesylanie-danych-przez-organizatorow-kursow/>